

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет
імені Івана Пулюя

Кафедра бухгалтерського обліку та аудиту

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ
РОБОТИ СТУДЕНТАМ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
ЕКОНОМІЧНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ
З ДИСЦИПЛІНИ “ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТООБІГУ”

Тернопіль – 2017

Методичні вказівки та завдання для самостійної роботи студентам денної форми навчання економічних спеціальностей з дисципліни “Організація документообігу” / Т. М. Королук. – Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2017. – 2-ге вид., перероб. – 39 с.

Укладач: Королук Тетяна Миколаївна,
кандидат економічних наук, доцент
кафедри бухгалтерського обліку та аудиту

Рецензенти:
Співак Сергій Михайлович,
кандидат економічних наук, доцент,
ТНТУ ім. Івана Пулюя

Питель Святослав Васильович,
кандидат економічних наук, доцент, ТНЕУ

Методичні вказівки розглянуто й
затверджено на засіданні кафедри
бухгалтерського обліку та аудиту
протокол №6 від 21.02.2017 р.

Схвалено й рекомендовано до друку
засіданням методичної комісії факультету
економіки та менеджменту
ТНТУ ім. І.Пулюя
протокол №7 від 29.03.2017 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ	6
Тема 1. Поняття про документообіг на підприємстві	6
Тема 2. Класифікація документів	8
Тема 3. Загальні вимоги до складання та оформлення документів	10
Тема 4. Оформлення організаційно-розпорядчої документації	12
Тема 5. Організація документування господарських операцій та документообігу	14
Тема 6. Інформаційно-довідкові документи	17
Тема 7. Документація з особового складу	21
Тема 8. Документація за претензійною діяльністю	25
Тема 9. Інформаційні технології підтримки документообігу	27
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	30